



Regulamin rekrutacji
do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024
finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych
przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§1

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Realizator – Powiat Płoński,
- 2) Program – Program „ Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,
- 3) Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie,
- 4) Uczestnik – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie,
- 5) Asystent – osoba świadcząca usługę asystencji,
- 6) Grupa odbiorców – osoby posiadające określone stopnie niepełnosprawności wskazane w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

§2

Postanowienia ogólne

1. Usługi asystenta osobistego przyznawane i realizowane będą zgodnie z zapisami Programu.
2. Kwalifikacje Kandydatów określa Program.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu.
4. Program realizowany jest przez Powiat Płoński do 31.12.2024 r.



5. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
6. Program jest skierowany do mieszkańców powiatu płońskiego.
7. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płońsku, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 14, 09-100 Płońsk, pokój 118.
8. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników.

§3

Zasady rekrutacji

1. Realizator planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 13 osób, w tym:
 - 1) 5 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne);
 - 2) 4 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne);
 - 3) 4 dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności, tj. konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Program realizowany będzie w terminie do 31.12.2024 roku z zastrzeżeniem, że usługi asystenta mogą być świadczone do dnia 15.12.2024 roku.
3. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu należy złożyć w formie papierowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płońsku, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 14, 09-100 Płońsk, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 **od dnia 02.01.2024 r. do dnia 19.01.2024 r.**
4. Dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego Kandydata, a także Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w miejscach gdzie jest to konieczne.



§4

Kryteria oceny zgłoszeń i potwierdzenie zakwalifikowania

1. Weryfikacji kryteriów programowych i premiowania dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płońsku, która sporządzi listę osób zakwalifikowanych do Programu dla każdej z grup odbiorców oraz listę osób rezerwowych. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płońsku.
3. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
4. Niekompletne zgłoszenia nie będą rozpatrywane – tj. bez wymaganych załączników.
5. W terminie od 22.01.2024 roku do 26.01.2024 roku prowadzona będzie weryfikacja kryteriów programowych i premiowania oraz sumowanie punktów.
6. O przyznaniu usługi będzie decydowało spełnienie warunków programowych i osiągnięcie najwyższej liczby punktów.
7. Maksymalna liczba punktów jaką można osiągnąć w danej grupie odbiorców, to:
 - 1) w przypadku osób powyżej 16 roku życia – 15;
 - 2) w przypadku osób do 16 roku życia – 3.
8. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Kryteria premiowania, wymienione w Karcie Oceny stanowiącej załącznik do Regulaminu, w przypadku osób powyżej 16 roku życia, będą oceniane według niżej wymienionych wartości punktowych:
 - 1) Osoba samotnie gospodarująca, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich: **tak - pkt 5, nie - pkt 0,**
 - 2) Osoba bez zatrudnienia: **tak - pkt 4, nie - 0,**
 - 3) Osoba wymagająca wsparcia i dojazdu poza miejsce zamieszkania, np. dojazd i asystowanie podczas wizyty u lekarza: **tak - pkt 3, nie - pkt 0,**



- 4) Osoba korzystająca z usług asystencji, usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych itp. świadczonych przez inne instytucje, np. Ośrodek Pomocy Społecznej: **tak - pkt 0, nie - pkt 3.**
10. Kryteria premiowania, wymienione w Karcie Oceny stanowiącej załącznik do Regulaminu, dotyczące dzieci poniżej 16 roku życia, będą oceniane według niżej wymienionych wartości punktowych:
- 1) Rodzic samotnie wychowujący dziecko: **tak – pkt 3, nie – 0.**
11. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa w §3 ust. 3 spełniające kryteria Programowe zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy odbiorców pod pierwszą wolną pozycją.
12. O zakwalifikowaniu do Programu Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Realizatora telefonicznie oraz listownie w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania wyboru Uczestnika przez Komisję Rekrutacyjną.
13. W przypadku braku wystarczającej liczby Uczestników Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu lub ogłoszenia naboru uzupełniającego.
14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora.

§5

Szczegóły realizacji usług asystencji osobistej

1. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy uzależnione są od stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Z usług jednego Asystenta w tym samym czasie może korzystać jeden Uczestnik Programu. Dodatkowo zastrzega się, aby Asystent nie świadczył usług asystenckich jednocześnie dwóm osobom zamieszkującym pod tym samym adresem.
3. Limit godzin usług przypadających na jednego Uczestnika uzależniony jest od indywidualnych potrzeb i wynosi nie więcej niż:
 - 1) 840 godzin rocznie dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;



- 2) 720 godzin rocznie dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) 360 godzin rocznie dla dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
4. Godzina usługi jest godziną zegarową liczoną jako faktycznie przepracowany czas w domu Uczestnika Programu lub czas czynności wykonywanych wraz z Uczestnikiem poza domem, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania/pobytu Uczestnika Programu.

§6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego będzie realizowany pod warunkiem podpisania umowy przez Powiat Płoński i Mazowiecki Urząd Wojewódzki w sprawie realizacji Programu.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płońsku oraz na stronie internetowej www.pcpoplonsk.pl.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu - Karta zgłoszeniowa do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,



- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu - Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu - Oświadczenie o wskazaniu osoby do realizacji usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością,
- 4) Załącznik nr 4 do Regulaminu - Akceptacja Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością,
- 5) Załącznik nr 5 do Regulaminu - Klauzula informacyjna w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,
- 6) Załącznik nr 6 do Regulaminu – Karta realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,
- 7) Załącznik nr 7 do Regulaminu - Ewidencja przebiegu pojazdu,
- 8) Załącznik nr 8 do Regulaminu - Ewidencja biletów komunikacyjnych,
- 9) Załącznik nr 9 – Ewidencja biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp.,
- 10) Załącznik nr 10 - Karta Oceny.